

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

**VAKEDno-2026-1284****Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen 1.5.2026 alkaen, hoiva-asumisen palvelualue**

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain ("viranhaltijalaki") 4 §:n 1 momentin mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Lain 4 §:n 3 momentin mukaan virkasuhteeseen voidaan kuitenkin 1 momentista poiketen ottaa ilman hakumenettelyä silloin, kun on kyse viranhaltijalain 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.

Viranhaltijalain 24 §:n 1 momentin mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. Mainitun pykälän 3 momentin mukaan viranhaltijalle on ennen siirtämistä varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

xxxxx xxxxxxxxx työskentelee tällä hetkellä hoiva-asumisen palvelualueella vakituudessa tehtäväluepäällikön virassa (vakanssi nro 11901) hoiva-asumisen palvelujen alue 4 tehtävälueella. Hoiva-asumisen palvelualueelle on perustettu maaliskuussa 2026 uusi tehtävälue hoiva-asumisen palvelut alue 5. Uusi tehtävälue käsittää vuonna 2026 avattavan uuden vanhustenkeskuksen toiminnan. xxxxxxxxx siirretään nykyisestä tehtäväluepäällikön virastaan uuden tehtävälueen tehtäväluepäällikön virkaan (vakanssi nro 19298) 1.5.2026 alkaen. Siirron perusteena on, että sen myötä varmistetaan uuden tehtävälueen ja sen toiminnan käynnistämiseksi riittävä johtamisosaaminen hyvinvointialueen palveluksessa pitkään työskennelleen tehtäväluepäällikön toimesta. xxxxxxxxx nykyiseen virkaan rekrytoidaan uusi henkilö johtamaan hoiva-asumisen palvelut alue 4 tehtävälueetta, jonka toiminta on jo vakiintunutta.

xxxxx xxxxxxxxx siirtämiseen tehtäväluepäällikön (vakanssi nro 11901) virkasuhteesta tehtäväluepäällikön (vakanssi nro 19298) toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen 1.5.2026 lukien on viranhaltijalain 24 §:n tarkoittama edellä kuvattu toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy. xxxxx xxxxxxxxx täyttää tehtäväluepäällikön viran kelpoisuusvaatimukset ja virkaa voidaan pitää hänelle sopivana. xxxxx xxxxxxxxx asema toistaiseksi otettuna viranhaltijana ei muutu eikä hänen varsinainen palkkansa alene. xxxxxxxxx on varattu tilaisuus tulla kuulluksi viranhaltijalain 24 §:n mukaisesti ja hän on antanut suostumuksensa siirtoon.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 52 §:n mukaan palvelussuhdetta koskevista muutoksista mukaan lukien virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi, palvelussuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi, viranhaltijan virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen ja viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen päättää palvelussuhteeseen ottava viranomaisen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Päätös**

Päätän:

1. todeta, että työnantajalla on edellä esitettyjen perustelujen mukaisesti olemassa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n mukainen hyväksyttävä syy siirtää viranhaltija toiseen virkasuhteeseen;
2. että xxxxx xxxxxxxxxx siirretään tehtäväaluepäällikön (vakanssi nro 11901) virkasuhteesta tehtäväaluepäällikön (vakanssi nro 19298) virkasuhteeseen 1.5.2026 alkaen

## **Tiedoksi**

Asianosaiset

## **Allekirjoitus**

Armi Hyry, hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja

## **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä hyvinvointialueen verkkosivuilla 13.3.2026 alkaen.

## **Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti 13.3.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 2

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.